

# Pôle Formation Professionnelle et Alternance (FPA) - SSI

**Premiers pas pour rechercher une entreprise**



**Pour les candidats à une formation en  
alternance**

[www.univ-ubs.fr](http://www.univ-ubs.fr)

01/02/2025

<https://www-facultesciences.univ-ubs.fr/fr/alternance-2/l-alternance-en-sciences/presentation.html>

Pour optimiser vos chances de trouver une entreprise, il est nécessaire de bien préparer votre plan d'actions (concrètement, comment allez-vous vous y prendre et dans quel timing?) et votre « boîte à outils »

La mise en place d'un plan d'action est **le processus qui guide les activités d'un projet**. C'est le fait de planifier ce qui doit être fait, quand cela doit être fait, comment cela doit être fait, et quelles ressources ou analyses sont nécessaires pour cela.

Cela signifie notamment de prendre le temps de :

- Définir votre cible de recherche et les mots-clefs associés
- Comprendre comment exploiter de manière efficace les ressources à votre disposition

## Définissez votre cible

- ✓ Quel projet professionnel?
  - ✓ Quel poste?
  - ✓ Quel employeur?
  - ✓ Quelle localisation?
- Etc.

Définir votre cible, c'est définir précisément votre objectif d'alternance.

Cela vous permet de déterminer les mots clefs les plus pertinents.

Conservez une cible la plus large possible par rapport à vos critères principaux pour ne pas restreindre vos opportunités.

# Importance des mots-clefs

Choisir des mots-clés pour votre recherche d'entreprise est essentiel pour plusieurs raisons :

1. **Précision des résultats** : les mots-clés vous permettent de cibler des offres qui correspondent exactement à vos compétences et à vos intérêts, ce qui vous fait gagner du temps.
2. **Optimisation des recherches** : en utilisant des mots-clés spécifiques, vous augmentez la pertinence des résultats sur les plateformes de recherche d'emploi, rendant ainsi votre recherche plus efficace.
3. **Visibilité** : si vous postulez en ligne, les recruteurs utilisent également des mots-clés pour filtrer les candidatures. Avoir les bons mots-clés dans votre CV et votre lettre de motivation peut augmenter vos chances d'être remarqué.
4. **Compréhension des tendances** : en identifiant les mots-clés couramment utilisés dans votre domaine, vous pouvez mieux comprendre ce que recherchent les employeurs et adapter votre candidature en conséquence.
5. **Élargissement des opportunités** : en variant les mots-clés, vous pouvez découvrir des offres que vous n'auriez pas envisagées initialement, ce qui peut ouvrir des portes vers des opportunités inattendues.

## Préparez votre « boîte à outils »

- ✓ **Un CV et une lettre de motivation adaptés à votre cible générale**, qui pourront être adaptés lorsque vous répondrez à des offres spécifiques. Listez les compétences (le savoir-faire) que vous pouvez valoriser dans votre CV et dans votre lettre de motivation : l'alternance n'est pas un stage, c'est un travail, et l'entreprise recherche une opérationnalité sur le poste.
- ✓ **Une connaissance de la formation** (programme, objectifs, connaissances et compétences développées)
- ✓ **Une connaissance des modalités d'alternance** (type de contrat, calendrier, coût pour l'entreprise)
- ✓ **Un tableau de suivi de vos actions vers les entreprises**
- ✓ **Un profil sur les réseaux** (exemple : linkedin)
- ✓ **Les coordonnées de votre référent alternance à l'UBS**, pour les communiquer si besoin aux entreprises qui souhaiteraient plus d'informations sur l'alternance

## Utilisez les ressources disponibles

- ✓ **Pour repérer des offres d'alternance** : utilisez les plateformes de recherche d'emploi (sites comme Indeed, Hellopro, France Travail), ou des plateformes spécialisées dans l'alternance pour trouver des offres.
- ✓ **Pour repérer des entreprises** : utilisez un moteur de recherche ou des annuaires sur internet pour repérer des entreprises et faites-en une liste avec leurs coordonnées pour les contacter spontanément. Consultez également leur page « recrutement » pour voir si elles proposent des contrats d'alternance.
- ✓ **Pour être visible des entreprises** : créez un profil sur linkedin et sur le site pour l'emploi des cadres (pour les masters), déposez votre CV sur les plateformes d'emploi qui le permettent,
- ✓ **Pour rencontrer des entreprises** : salons et évènements professionnels, ou sur l'alternance
- ✓ **Pour connaître les tendances du secteur et le marché de l'emploi et les actualités des entreprises** : consultez des sites/revues spécialisés ou économiques et restez en veille
- ✓ **Pour être accompagné dans votre recherche** : certains organismes peuvent vous aider dans certaines étapes de votre recherche d'entreprise (Mission locale, APEC...). Lorsque vous serez admis en formation, l'Université vous aidera également.

+ Parlez de votre recherche autour de vous : amis, famille, anciens camarades de classe, professeurs, ou professionnels dans votre domaine.

## Ayez la bonne attitude

- ✓ **Soyez investi dans votre recherche d'entreprise** et commencez-la suffisamment tôt, avant même de savoir si vous êtes admis en formation
- ✓ **Soyez proactif**
- ✓ **Soyez positif**
- ✓ **Soyez persévérant**, ne vous découragez pas
- ✓ **Soyez réactif** lorsque vous repérez une offre à laquelle vous voulez candidater ou lorsqu'une entreprise vous demande des informations ou vous propose un entretien

## + d'informations

- ✓ **Il vous manque des informations sur l'alternance?** Participez à l'une de nos [séances d'information](#) en ligne.
- ✓ **Vous avez besoin de plus d'éléments sur la recherche d'entreprise dans le domaine de votre formation? Vous souhaitez avoir un CV et une lettre de motivation performantes?** Participez à l'un de nos [ateliers](#) en ligne.
- ✓ **Une entreprise vous pose une question particulière et vous n'avez pas la réponse?** Contactez-nous directement ou orientez-là vers nous.

**Eugénie Corlobé**

[eugenie.corlobe@univ-ubs.fr](mailto:eugenie.corlobe@univ-ubs.fr)

06 73 99 02 51

DEUST AGAPSC

LP EMEC

LP TACB

Master IABC

Master2 ECPC

Master2 EIT

Master GCMP

Master 2 GMM

Master 2 MARINE

Master THERMIQUE ENERGETIQUE

**Hélène Grandlaude**

[helene.grandclaud@univ-ubs.fr](mailto:helene.grandclaud@univ-ubs.fr)

07 61 08 54 55

L3 SVT BCM

LP DPCS

Master CSSE

Master OP&PI

Master SDD

Master SESI

Faculté  
sciences &  
sciences de  
l'ingénieur



Université Bretagne Sud