|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROCURATION POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**  **À L’UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD**  NOUVEAUTÉ : préalablement à son inscription, le mandant (l’étudiant) doit procéder aux démarches d'acquittement (paiement ou exonération) de la "Contribution Vie Étudiante et de Campus" sur le site : <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>  **Il transmet à son mandataire l’attestation qui lui est alors délivrée**. |
| Nom (mandant) : Prénoms :  Adresse :  À : Le : Signature  Donne procuration à :  Nom (mandataire) : Prénoms : .  Adresse :  Pour effectuer toutes les opérations d’inscription administrative à l’Université Bretagne Sud.  **REMARQUE : seule une attestation d’inscription sera remise au mandataire dans la mesure où l’édition de la carte d’étudiant nécessite une prise de photo (qui sera donc différée à la rentrée).** | |
| **Partie à remplir par l’Administration**  Pièce d’identité produite :  Numéro :  Nom et prénoms :  Délivrée le :  Par : | |